



Lycée Jean Renoir



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Aufsichtspersonal: Ausschreibung für Dienstleister

Die französische Schule *Lycée Jean Renoir* sucht einen Dienstleister, welcher ihr das Personal zur Aufsicht der Grundschul Kinder während der Mittagspause (beim Mittagessen und danach), sowie für die Hausaufgabenbetreuung am Nachmittag zur Verfügung stellt.

- **Aufsicht während der Mittagspause**

Die Mittagspause beginnt für die Schüler um 11:30 Uhr und endet um 13:20 Uhr. Während dieser Zeit essen die Kinder (ca. 700) in der Kantine oder im Lunch-box-Raum und haben danach die Unterrichtspause. Der Dienstleister wird die Anwesenheit vom Aufsichtspersonal für 1,5 Stunden sicherstellen (Arbeitszeit: von 11:20 bis 12:50 oder von 12:00 bis 13:30 Uhr), welches das bereits vorhandene Aufsichtsteam ergänzt. Die Aufsichtspersonen stehen unter der Leitung des Rektors, respektieren die Organisation der Schule und befolgen die dort geltenden Regeln. Für Beginn des Schuljahres 2017-2018 werden täglich (Montag mit Freitag) 6 Personen benötigt für jeweils 1,5 Std.

- **Hausaufgabenbetreuung**

Die Grundschul Kinder haben die Möglichkeit, sich für die Hausaufgabenbetreuung anzumelden, die nach dem regulären Unterricht, also von 14:05 bis 16 oder 17 Uhr stattfindet. Der Dienstleister stellt die Anwesenheit vom für die Hausaufgabenbetreuung benötigten Personal sicher, die Gruppen zählen zwischen 15 und 25 Schüler. Die Aufsichtspersonen stehen unter der Leitung des Rektors, respektieren die Organisation der Schule und befolgen die dort geltenden Regeln. Für Beginn des Schuljahres 2017-2018 werden voraussichtlich 3 Personen benötigt (jeweils für 2 oder 3 Stunden tgl. an 4 oder 5 Tagen wöchentlich je nach der Anzahl der angemeldeten Kinder).

- **Beschäftigung des Personals**

Das Arbeitsverhältnis wird zwischen den Aufsichtspersonen und dem Dienstleister erstellt, vorausgesetzt die Schulleitung hat der Einstellung zugestimmt, nachdem sie geprüft hat, dass die einzustellende Person über die für die Kinderbetreuung notwendigen Kompetenzen verfügt und der französischen Sprache mächtig ist.

Die zurzeit an der Schule in dieser Funktion tätigen Personen, deren befristete Arbeitsverträge am 14. Juli 2017 enden (6 Personen), sind prioritär.

- **Administratives und finanzielles Procedere**

Der Dienstleister übernimmt die Arbeitgeberfunktionen für das genannte Personal, inklusive sämtliche aus diesem Arbeitsverhältnis hervorgehende Pflichten administrativer, rechtlicher und finanzieller Art.

Modalitäten und Beträge der Vergütung werden in Abstimmung mit der Schulleitung festgelegt.

Der Dienstleister wird bei der Schule monatlich seine Rechnung einreichen, aus welcher die von ihm im jeweiligen Monat überwiesenen Gehaltskosten, ersichtlich sind, sowie Angaben zum Prozentsatz zur Berechnung der Verwaltungskosten und zur Vergütung des Dienstleiters.

Vertragsdauer : 1 Jahr, mit Aussicht auf Verlängerung

Calendrier des opérations :

- **Angebote sind in französischer Sprache bis spätestens 29. April 2017 an folgende e-mail-Adresse zu richten: proviseur@lycee-jean-renoir.de**
- Öffentliche Bekanntgabe des gewählten Anbieters: Montag 8. Mai 2017
- Beginn der Dienstleistung: 31. August 2017

Kriterien für die Auswahl der Dienstleister:

- **Finanzielle Gründe : 30%**
- **Qualität des Angebots : 50%**
- **Mindestens eine französischsprachige Kontaktperson im Team des Dienstleiters: 20%**

München, 7. April 2017

Schulleiter